

南宁师范大学师园学院文件

桂师园教字〔2020〕6号

关于印发《南宁师范大学师园学院实践教学管理办法（试行）》的通知

院内各单位：

现将《南宁师范大学师园学院实践教学管理办法（试行）》印发给你们，请遵照执行。

附件：南宁师范大学师园学院实践教学管理办法（试行）

南宁师范大学师园学院

2020年3月18日



附件

南宁师范大学师园学院实践教学管理办法

（试行）

为了全面贯彻党的教育方针政策，坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务，加强大学生实践能力、创新精神和社会责任感的培养，进一步加强实践教学管理，提高实践教学质量。根据教育部《关于加强和规范普通本科高校实习管理工作的意见》（教高函〔2019〕12号）、《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》《关于进一步加强高校实践育人工作的若干意见》（教思政〔2012〕1号）、《关于加强师范生教育实践的意见》（教师〔2016〕2号）、《关于加快建设高水平本科教育 全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）及自治区教育厅《关于印发<广西壮族自治区地方应用型本科院校建设评价指标（试行）>的通知》等文件精神，结合我院实际，特制定本办法。

第一章 总则

第一条 实践教学是学生专业人才培养的重要组成部分，是学生了解社会，接触生产实际，获取、掌握岗位要求的重要途径，在培养学生实践能力、创新精神，树立事业心、责任感等方面有着重要作用。

第二条 实践教学包括课程实践、专业实践、综合实践、社

会实践、毕业实习等主要环节。其中毕业实习按专业属性可分为专业实习和教育实习，非师范类专业开展专业实习，师范类专业开展教育实习。

第三条 实践教学可根据专业特点和实践教学内容，确定实践教学的组织形式。

（一）毕业实习

毕业实习可采取集中实习和分散实习两种方式。

1.集中实习，由招生就业处与各系协调落实实习接收单位（学校），并与实习单位（学校）签订合作协议，明确双方的权利、义务以及管理责任。各系在集中实习前落实指导和带队教师，负责实习学生的纪律和安全管理。

2.分散实习，由各系按照“学生申请—家长同意—系核准”的工作流程审核学生的分散实习申请，同时安排校内指导教师通过电话、邮件、微信、学生群等方式跟踪了解学生自行选择的实习单位情况和实习进程，并及时处理学生分散实习过程中存在的问题。

3.跟岗、顶岗实习管理，由学院、实习单位、学生签订三方实习协议，明确各自的权利义务和责任。

（二）其他实践教学

其他实践教学项目，可根据人才培养方案中的课程设置要求以及实际条件，选择适当方式开展实践教学活动，由各系具体负责管理。

第二章 组织管理

第四条 成立由学院教学副院长为组长，教务处、招生就业处、学生工作处和各系负责人组成的学院实践教学工作领导小组，全面领导实践教学工作并负责指导各系实践教学的组织管理工作。学院实践教学工作领导小组下设实践教学管理办公室，办公室设在教务处。

办公室职责包括：制订学院实践教学工作规程、审核各系实践教学工作计划、检查监督实践教学进行情况、落实毕业实习中期检查工作、研究和解决实践教学中存在的主要问题、组织实践教学工作经验交流和总结等。

第五条 各系成立由系主要负责人任组长，系学工组长、分团委书记、教研室主任、实习指导教师代表、教学秘书组成的系实践教学工作领导小组，全面负责本系实践教学工作的组织实施，职责包括：

（一）制定本系实践教学工作计划，计划内容应涵盖实践教学活动的目的、内容、要求和具体安排等。实践教学工作计划应于实践开展之前送交教务处审核并备案。

（二）落实实践教学地点，做好与实践教学承接单位的沟通和协调工作，包括：根据实践教学内容，按照就地就近、相对稳定、节省经费的原则，选择专业对口、设施完备、技术先进、管理规范、符合安全生产等法律法规要求的单位作为实践教学基地；与实践教学单位签订合作协议，需明确双方的权利、义务以

及管理责任，特别是要为学生提供必要的条件及安全健康的环境，不得安排学生到娱乐性场所实践，不得违规向学生收取费用，不得扣押学生财物和证件；与实践教学单位共同制订实践实习计划，明确实践教学目标、任务、考核标准等，共同组织实施学生实践教学等。

（三）选拔配备经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的教师和技术人员全程管理、指导学生实践。对自行选择单位分散实习的学生，也要安排校内指导教师跟踪指导。

（四）制定学生毕业实习期间课程重修方案，经教务处审核，报学院领导批示。其中理论类课程根据《教育部关于推进高等教育学分认定和转换工作的意见》（教改〔2016〕3号）及学院有关文件，充分利用教育部推荐的“国家精品在线开放课程”等优质在线课程教学资源，组织学生开展在线开放课程学习，做好学生在线开放课程学分认定申请和审核的有关工作等。

（五）毕业实习前要组织师生开展为期十天左右的实习前培训，认真学习学院相关规定和实践教学计划，对学生进行安全和纪律教育，做好实践教学前的一切准备工作。

（六）做好实践教学实施过程的跟踪管理和质量监督工作。包括了解实践教学效果、进度，检查学生执行纪律情况，掌握学生思想动态，组织交流和总结实践教学工作经验，及时发现和解决实践教学中出现的问题，向学院实践教学工作领导小组汇报实践教学进程和相关情况等。

（七）评定参加实践教学活动的学生的最终成绩，确定专人负责成绩登录。

（八）召开毕业实习总结会。总结内容包括：毕业实习工作的基本情况、工作质量分析与评价、存在的问题、对学院及专业教学工作的改进意见和今后组织毕业实习工作的建议等。

（九）在毕业实习结束后一个月内，应向学院实践教学工作领导小组报送毕业实习工作总结、优秀实习生名单、优秀实习指导教师总结、优秀学生实习工作总结、优秀教案、各类实习组织工作的新闻稿及图片等材料。

第六条 实践基地建设和管理。教务处、招生就业处与各系协调配合建立校外实践基地。各系根据在校学生规模和专业结构情况，在不断深化产教融合的基础上，大力推动校外实践基地建设，鼓励建设满足多专业实践教学需求的综合性、开放共享型实践基地。各系建立的校外实践基地要报教务处和招生就业处统一管理，具体实践环节的管理业务由院、系实践教学工作领导小组办公室统筹协调。对于师范类专业，以实习生数与教育实践基地数比例小于或等于 20 : 1 为基准建立校外教育实践基地；对于非师范类专业也要建立一定数量的校外实践基地。

第七条 实践教学指导教师职责

（一）根据实践教学目标要求，严格执行实践教学计划。

（二）在指导实践教学过程中全面负责学生管理工作，特别是做好纪律和安全教育工作。对违纪学生及时批评教育，情节严

重者暂停其实践教学活动并报院、系实践教学工作领导小组。

（三）在指导实践教学期间加强与承接实践教学单位的沟通，确保实践教学顺利进行。

（四）实践教学结束后，结合学生表现和承接实践教学单位意见给出考核成绩。

（五）征求承接实践教学单位及学生对改进实践教学的意见，提出实践教学工作建议和改进措施，并做好实践教学总结。

（六）在指导实践教学过程中坚守岗位，遇特殊情况需要调换的须经本系实践教学工作领导小组组长批准。

第八条 参加实践教学活动学生职责

（一）按照实践教学的教学大纲、进度计划，认真积极参加实践教学活动，按质按量完成实践教学内容，完成相关作业、报告或总结并参加考核。

（二）严格遵守学院实践教学相关制度和承接实践教学单位的规章制度，自觉维护学院和班集体的荣誉。

（三）实践教学活动期间不得擅自离开，如有特殊情况，须履行请假手续。

第九条 参加实践教学活动学生离校前，须与学生所在系签订《南宁师范大学师园学院外出实习（见习）学生安全责任承诺书》。

第十条 实践教学活动的时间安排与人才培养方案要求相一致，人文社会科学类本科专业实践教学环节累计学分（学时）

不得少于总学分（学时）的 15%、理工类本科专业不少于 25%，师范类专业学生的教育实践不少于 18 周。

第三章 考核成绩评定和评优

第十一条 考核内容与方式

（一）毕业实习

学生完成全部实践教学任务后，根据实习表现、个人实习实施方案、实习报告、实习工作汇报、指导教师意见、实习承担单位意见等内容进行综合评分。

（二）其他实践教学

根据出勤、实践教学承接单位意见、学生实践日记、实践报告、书面考核或口头答辩的情况等方面进行综合评分。

第十二条 考核成绩

（一）学生实践教学考核成绩均按照百分制计分。凡参加毕业实习的时间不足毕业实习规定时间三分之二或缺勤累计超过毕业实习规定时间三分之一者，不予评定毕业实习成绩，须重新实习。毕业实习成绩不及格者也须重新实习。

（二）学生在毕业实习期间存在以下情形的，实习成绩无效，并根据学院相关规定给予处分，情节严重的，移送司法机关追究其法律责任。

1. 违背党和国家大政方针，违背党的民族、宗教政策；
2. 违反各项法律法规；
3. 违背社会主义核心价值观；

- 4.宣扬色情、迷信、暴力，散布歪理邪说影响社会稳定；
- 5.危害国家统一、安全和利益；
- 6.严重违反实习纪律，造成严重不良影响。

（三）对于毕业实习，由校外指导教师成绩（50%）和校内指导教师成绩（50%）两部分组成，按照比例计算出成绩。系实践教学工作领导小组综合作出最终成绩和评价。

（四）对于其他实践教学，根据具体实践教学活动项目要求，由指导教师综合学生情况确定考核成绩。

第十三条 各系的优秀实习生名额不得超过总实习生人数的20%，名额分配由系实践教学工作领导小组统筹。优秀实习生的评选应经过评议推荐、各系公示、教务处审核三个环节。通过审核的，颁发“优秀实习生”荣誉证书。

第四章 实践教学经费管理

第十四条 各系于每年十月底前，将下一年度实践教学工作计划及实践教学经费预算报教务处，经教务处审核汇总，做出总经费预算报学院领导审批。

第十五条 各系需在每次实践教学活动开始日期的4周前向教务处提交实践教学活动和经费使用具体方案，经教务处、招生就业处和计财处审核，报学院领导批示。

第十六条 实践教学经费的开支范围

（一）实习前，由学院为学生购买实习责任险或人身伤害意外险。

(二)实践教学经费开支范围主要是购买实习责任险或人身伤害意外险、学生实践活动交通费、生活补助费、指导教师补贴以及宣传费、检查调研费、与基地的联络费等与实践教学有关的事情，不得擅自挪作它用。

第十七条 实践教学期间，因责任事故造成经济损失，产生费用由肇事者自行承担，不得从实践教学经费中报销。

第五章 附则

第十八条 各系可根据本办法的要求和专业特点制定相关实施细则。

第十九条 本办法由教务处负责解释，自公布之日起执行。

附件：南宁师范大学师园学院学生外出实习（见习）安全责任承诺书

附件

南宁师范大学师园学院学生外出实习（见习） 安全责任承诺书

（系公章）

学生外出实习（见习）的主要目的是加深对社会的认识和了解，接触实际，加强理论与实践的结合，开阔视野，陶冶情操，确立牢固的专业思想，使学生得到全面的教育与发展。其中，活动的安全问题显得尤为重要。为了保证学生的安全，特制定本承诺书：

一、必须服从带队教师和指导教师的管理，在带队教师和指导教师的安排下开展活动。

二、外出乘车需经注意安全，不得乘坐非法交通工具。

三、不带不必要的贵重物品外出，往返及在活动地点都要注意人身安全和财物安全。

四、离开实习（见习）单位外出活动须报备带队教师、指导教师并经其同意才能外出。未获得批准而外出的，按旷课处理；情节严重的，按学院有关实习（见习）规定处理。

五、不得私自组织学生集体、团体（群体）外出活动。如有违反，视情节，给予有关责任人严重警告及其以上处分；发生事故的，视情节和责任，进一步追究有关责任人的纪律责任，包括

给予记过及以上处分，追究经济等责任。

六、实习（见习）期间，要注意安全。学生因违反安全工作要求 and 实习（见习）纪律造成自身伤害者，由其本人负责；造成国家或他人财产、人身伤害，应由学生本人及家长承担经济 and 法律责任。

七、实习（见习）期间违反纪律的学生，经多方教育无效或情节特别严重者，可暂停其实习（见习），并按照学院有关规定作出相应处理。

八、本次实习（见习）日期为 20 年 月 日至 20 年 月 日止。

以上内容自签字之日生效。

承诺人：

20 年 月 日

抄送：董事长，学院领导，院内各单位。

南宁师范大学师园学院学院办公室 2019 年 3 月 18 日印发